



Lantmäterinämnden

Delårsrapport 2024

2024-07-31

Innehållsförteckning

Nämndens ansvar och uppgifter	3
Verksamhetschefens kommentarer till resultatet	3
Nämndens utvecklingsområden	3
Kvalitet och effektivitet	3
Service och bemötande	3
Trygghet och säkerhet	4
Måluppfyllelse.....	4
Mål fastställda av kommunfullmäktige	4
Ekonomi	5
Nettokostnader fördelning	6

Nämndens ansvar och uppgifter

Lantmäternämnden ansvarar för att fullgöra kommunens åtaganden enligt lagen om kommunal lantmäterimyndighet och ansvarar därigenom för att de förutsättningar som gäller för att bibehålla tillstånd att ha en kommunal lantmäterimyndighet upprätthålls.

Den kommunala lantmäterimyndigheten är självständig gentemot nämnden för de frågor som står under tillsyn av den statliga lantmäterimyndigheten.

Verksamhetschefens kommentarer till resultatet

Verksamheten har under våren avslutat nästan lika många ärenden som inkommit och ärendebalansen ligger på en stabil nivå. Att handläggningstiderna ökat under våren beror dels på att det statliga lantmäteriet stängt av viktiga digitala tjänster som används av de kommunala lantmäterimyndigheterna i handläggningen samt att ett antal äldre ärenden av mer omfattande karaktär kunnat avslutas.

Nämndens utvecklingsområden

Kvalitet och effektivitet

I syfte att förbättra kvalitet och effektivitet arbetar verksamheten med att kontinuerligt utveckla sina arbetssätt. Bland annat genom prioritering av ärenden och förkortning av handläggningstider. Under våren har flera äldre och omfattande ärenden avslutas vilket har påverkat resultatet för handläggningstiderna. Verksamheten ska se över rutinen för en förrättnings giltighetstid i syfte att så långt som möjligt undvika utdragna ärendeprocesser. Att det statliga lantmäteriet stängt av viktiga digitala tjänster för de kommunala lantmäterimyndigheterna påverkar i dagsläget handläggningstiderna negativt. Verksamheten fokuserar mot bakgrund av detta på prioritering och planering för att korta handläggningstiderna.

Service och bemötande

Lantmäternämndens verksamhet handlar i hög grad om att ge invånare, företagare och verksamhetsutövare god service och ett gott bemötande. Arbetet med att utveckla service genom god kommunikation har fortsatt varit framgångsrikt. Den digitala enkäten som erbjuds sakägarna har bidragit till ett större underlag i den mätning som görs och resultatet visar stor nöjdhet hos de som varit i kontakt med verksamheten.

Trygghet och säkerhet

Verksamheten har rutiner för skyddande av personuppgifter och för att upprätthålla säkra ärendeprocesser. Under våren har medarbetarna deltagit i nationella informationsträffar tillsammans med andra kommuner avseende säkerhetsåtgärder i handläggningssystemet. Därtill är all personal säkerhetsklassad för att göra det möjligt för samtliga att handlägga även de ärenden som omfattas av sekretess.

Måluppfyllelse

Mål fastställda av kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har fastställt inriktningsmål som är gemensamma för alla nämnder, kommunstyrelsen och de kommunala bolagen. För styrning av lantmäterinämndens verksamheter under 2024 har kommunfullmäktige fastställt ett mål.

Prognosen är att nämndmålet kommer vara på väg att uppnås. För inriktningsmålen är bedömningen att nämnden med hjälp av inplanerade arbetssätt bidrar till att kommunen kommer att uppnå dem.

Måluppfyllelse och kommentarer till nämndmålen redovisas nedan.

Täby är en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar kommun

Täby kommun har en effektiv fastighetsbildningsprocess.

◆ På väg att uppnås

Kommentar

Måluppfyllelsen bedöms med hjälp av tre indikatorer. Bedömningen att målet är på väg att uppnås grundas på att samtliga indikatorer vid delåret understiger indikatorvärdena och sannolikt fortsatt gör det vid årets slut. Prognosen är dock att handläggningstiderna kommer att kortas inom det närmsta året.

Nämndindikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall delår 2024	Indikatorvärde
Andel nöjda kunder (egen enkätundersökning)	75 %	82 %	78 %	Minst 80 %
Andel ärenden för lantmäteriförrättningar med handläggningstid på högst 6 månader efter komplett ansökan	80 %	92 %	40 %	Minst 80 %
Andel ärenden för lantmäteriförrättningar av nya laga kraftvunna detaljplaner för bostäder avslutade inom 12 veckor	100 %	80 %	43 %	Minst 70 %

Utfallen för handläggningstiderna beror till övervägande del på att det statliga lantmäteriet stängt av viktiga digitala tjänster för samtliga kommunala lantmäterimyndigheter. Detta har lett till väsentligt längre handläggningstider då handläggarna manuellt behöver begära ut nödvändiga akter, handlingar och fastighetsinformation från det statliga lantmäteriet. Kommunen har gemensamt med ett antal andra kommuner i Stockholmsregionen tillskrivit den statliga myndigheten med krav på en lösning. Utfallet avseende handläggningstid på högst sex månader efter komplett ansökan bedöms även delvis bero på ett antal äldre större ärenden som avslutats under våren. Lantmäteriverksamheten fokuserar mot bakgrund av detta på att prioritera och aktivt planera för att korta handläggningstiderna

Ekonomi

Nämndens budgeterade nettokostnader uppgår till 1,7 mnkr, vilket motsvarar 0,04% av kommunens totala budgeterade nettokostnader.

Prognosen för lantmäterinämnden per juli 2024 är ett utfall i nivå med budget.

Nedanstående tabell visar övergripande utfall, budget och prognos för lantmäterinämnden.

LMN (mnkr)	Utfall juli	Budget juli	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse prognos helår	
	2024	2024	2024	2024	mnkr	%
Intäkter	2,6	2,1	3,9	3,6	0,2	6 %
Kostnader	-3,2	-3,1	-5,5	-5,3	-0,2	4 %
Nettokostnader	-0,5	-1,0	-1,7	-1,7	0	0 %

Nettokostnader fördelning

Fördelningen av nämndens nettokostnader framgår av nedanstående sammanställning.

Lantmäterinämnden redovisar ett lägre nettoutfall jämfört med budget per juli månad, vilket främst beror på högre intäkter.

LMN (mnkr)	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Avvikelseprognos	
	juli 2024	juli 2024	helår 2024	helår 2024	helår mnkr	helår %
<i>Intäkter</i>						
Övriga intäkter	0,4	0,2	0,4	0,3	0,0	6 %
Förrättnings-/granskningsavg.	1,7	1,9	2,9	3,3	-0,4	-12 %
Interna intäkter	0,6	0,0	0,6	0,0	0,6	
Summa intäkter	2,6	2,1	3,9	3,6	0,2	6 %
<i>Kostnader</i>						
Lönekostnader	-2,4	-2,5	-4,3	-4,3	0,0	0 %
Overhead-/hyreskostnader	-0,2	-0,2	-0,4	-0,4	0,0	0 %
Övr. interna kostnader	-0,2	-0,1	-0,2	-0,2	0,0	-10 %
Licenser	-0,3	-0,2	-0,3	-0,3	-0,1	21 %
Konsulttjänster	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0	0 %
Övriga kostnader	-0,1	0,0	-0,3	-0,1	-0,2	238 %
Summa kostnader	-3,2	-3,1	-5,5	-5,3	-0,2	4 %
Nettokostnader	-0,5	-1,0	-1,7	-1,7	0,0	0 %